

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION ET DES RELATIONS PRESSE (H/F)

Cadre d'emploi : Rédacteur ou technicien territorial (poste de catégorie B) - Tous les profils seront étudiés, y compris ceux ne correspondant pas aux cadres d'emplois précités.

PRÉSENTATION DU POSTE :

Sous l'autorité du Directeur de la communication, vous aurez pour mission principale la rédaction de supports de présentation (magazine, communiqué, newsletter, etc.)

Vous devrez également :

- Réaliser des prises de vues photographiques,
- Organiser et suivre les relations avec la presse et les partenaires,
- Rédiger des supports de communication numériques (web et réseaux sociaux),
- Suppléer aux missions de secrétariat du cabinet en cas de besoin (rédaction de courriers, gestion de l'agenda, etc.)

PROFIL RECHERCHÉ :

Savoir-faire

- + Qualité rédactionnelle et maîtrise parfaite de l'orthographe,
- + Maîtrise des techniques rédactionnelles,
- + Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point),
- + Culture web,
- + Connaissance et maîtrise des différents réseaux sociaux (et leurs outils),
- + Connaissance des outils de PAO (Indesign, Photoshop, Illustrator) et de la chaîne graphique seraient un plus.

Savoir-être

- + Sens de la discrétion,
- + Capacité d'adaptation et d'organisation,
- + Sens de l'initiative et des responsabilités, aptitude à être autonome dans le respect des objectifs fixés,
- + Sens de l'écoute, qualités relationnelles, ouverture d'esprit,
- + Capacité à s'exprimer en public,
- + Grande adaptabilité et disponibilité (travail occasionnel le week-end) liés aux événements communaux et à l'actualité.

Si vous souhaitez candidater à ce poste, vous devez déposer un CV et une lettre de motivation avant le 30 août 2020 à l'attention de Monsieur le Maire :

Monsieur le Maire, David LAMIRAY
Hôtel de Ville
Place Jean Jaurès BP 1095
76153 Maromme Cedex

Ou par mail à annabelle.panel@ville-maromme.fr